



## דרושה מנהלת לקאנטרי הרצליה

דרוש מנהל לקאנטרי העירוני בהרצליה הכולל בריכות שחייה, אולמות לחוגים, חדר כושר, קפיטריה, מתקני משחקים ומתחם למגוון פעילויות;

התפקיד כולל בין היתר:

1. ניהול צוות עובדים: אחריות על גיוס עובדים, הכשרה, הדרכה ופיקוח על עבודתם,
2. ניהול שירות לקוחות, כולל מערכת לקוחות ממוחשבת ושימור לקוחות; קשרים עם גופים ומוסדות להגדלת נפח הלקוחות.
3. אחריות כוללת על התפעול השוטף בקאנטרי: שמירה על אחזקה ותחזוקה ברמה גבוהה, ניקיון, פעילות חדר מכוונות, מתקני שחייה, מכשירי כושר, ציוד ורכש;
4. שליטה וטיפול בכל הדרישות הרגולטוריות: משרד הבריאות, משטרה, כבאות, מד"א, המשרד להגנת הסביבה ועוד;
5. ניהול בריכות השחייה, כולל שירותי הצלה;
6. קשר שוטף עם ספקים, מפעילים, קבלנים ונותני שירות אחרים.
7. שמירה על רמת שירות גבוהה.
8. אחריות תקציבית: בניית תקציב, אישורו ועמידה במסגרת התקציב, מעקב ודיווח;
9. אחריות על גיבוש נהלי עבודה והטמעתם; אחריות משותפת על ניהול הפרסום, השיווק, המכירות וגביית כספים;
10. אחריות כוללת על פעילויות הבריכה, חדר הכושר והאולמות לחוגים;
11. גיבוש הצעות ייעול, הצגתן וביצוען בפני הנהלת העמותה ו/או העירייה;
12. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע העבודות הכרוכות בתפקיד.

כישורים נדרשים:

- \*\* בעל תואר אקדמי רלוונטי שנרכש במוסד אקדמי מוכר;
- עדיפות לבוגר מוסד אקדמי בתחום הרלוונטי למשרה (כגון חינוך גופני או קידום בריאות).
- יתרון לבעל הכשרות מקצועיות מוכרות בענפי ספורט שונים ובנופש פעיל.
- \*\* ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בניהול מתקן דומה או זהה;
- \*\* ניסיון בניהול צוות של 20 עובדים מקצועיים לפחות, בכפיפות ישירה.
- \*\* בעל ניסיון וידע בביצוע התפקיד כהגדרתו לעיל;
- \*\* ניסיון מוכח בניהול תקציב מעל 6 מיליון ₪;
- \*\* הבנה וידע טכני; יתרון לבעל תעודת מפעיל בריכה;
- \*\* בעל אוריינטציה שיווקית; תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- \*\* יכולת עבודה תחת לחץ, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- \*\* ייצוגיות, אדיבות, דייקנות, יושרה, סדר וארגון, יכולת הובלת תהליכים.
- \*\* יוזמה לפיתוח וארגון פעילויות ואירועי ספורט;
- \*\* כושר ביטוי טוב בכתב ובעל-פה; שליטה ביישומי מחשב לרבות Office



היקף המשרה – מלאה; עבודה בשעות לא שגרתיות כולל שבתות וחגים  
כפיפות – מנכ"ל עמותת בני הרצליה  
תנאי העסקה: חוזה אישי בהתאם לתנאי השכר והכללים החלים על תאגידיים עירוניים

כללי:

העמותה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהמועדים – חלקם או כולם, להיבחן במבחני התאמה

הגשת מועמדות בצירוף קורות חיים, צילום ת.ז. תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון מקצועי, ניסיון תעסוקתי והמלצות רלוונטיות ניתן להגיש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [aloni@bho.co.il](mailto:aloni@bho.co.il) עד ליום חמישי 2.5.2024 בשעה 15:00

יש לוודא אישור קבלה בטלפון 09-9588558

העמותה רשאית להאריך כל מועד לפי שיקול דעתה הבלעדי

הצעות שאינן עונות על דרישות התפקיד, או שלא יצורפו להן תעודות ואישורים לא תענינה. המועמדים המתאימים יעברו תהליך מיון התאמה וראיונות אישיים.

מועמד שהוא קרוב משפחה של עובד או נבחר ציבור בעמותת בני הרצליה ו/או בעיריית הרצליה נדרש להצהיר על כך - מראש ובכתב.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד .  
בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.