



לעמותת העירונית "בני הרצליה" דרוש/ה **מנהל/ת סושיאל מדיה ומידע** לתפקיד דינמי ומרכזי בעולמות התקשורת, התוכן והמדיה של העמותה וענפי הספורט שלה.

תיאור התפקיד:

- ניהול שוטף של עמודי הסושיאל (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק, יוטיוב ועוד):
- כתיבת פוסטים, העלאת סטוריז, יצירת סרטונים ועוד.
- עדכון ותחזוקה שוטפת של אתר האינטרנט של העמותה: העלאת כתבות, תכנים, הנחיות, תגובות, תוצאות ואירועים.
- תיעוד אירועים ותחרויות באמצעות צילום בטלפון הנייד – ויצירת תוכן מהיר ואפקטיבי בשטח (פוסטים, סטוריז, סרטונים קצרים).
- עבודה שוטפת עם צוותי הספורט, מאמנים, מנהלי ענפים, בכפופות למנהל השיווק בעמותה.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול תוכן וסושיאל – בדגש על יצירת תוכן עצמאי.
- שליטה מצוינת בעברית בכתב.
- ידע בסיסי בעריכת תוכן ויזואלי (שימוש ביישומים כגון Canva, CapCut ודומיהם).
- זמינות בשעות גמישות – כולל נוכחות באירועים אחה"צ או בסופי שבוע.
- יצירתיות, אחריות, יכולת לעבוד עצמאית ובשיתוף פעולה עם צוותים מקצועיים.

יתרון:

- רקע או זיקה לעולם הספורט.
- ניסיון בעיצוב גרפי – יתרון משמעותי.

לבירורים והבהרות ניתן לפנות באמצעות המייל בלבד לכתובת: effi@bho.co.il

קורות חיים, ניסיון וממליצים יש לשלוח לכתובת הבאה: lior@bho.co.il

היקף המשרה: חלקית